ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	2118 de 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	lafortuna2118@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/07/2026 — FIN 31/01/2028

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto							Zonas humedas						Cristian Ramirez	Tester eléctrico, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se realiza mantenimiento y limpieza del cableado no expuesto en servicio de alimentos, despensa, lavandería, servicios primarios y baños en general, garantizando el buen funcionamiento de estos elementos.
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento							Zonas humedas						Cristian Ramirez	Tester eléctrico, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se revisaron y se limpiaron las luminarias e interruptores de servicio de alimentos, despensa, lavandería, servicios primarios y baños en general, garantizando el buen funcionamiento de estos elementos.
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)																
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general																
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos																
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)							Baños personas mayores						Cristian Ramirez	Hipoclorito , cepillos araganes , trapero y desengrasante,	No hubo afectación del servicio	Se realiza mantenimiento y limpieza en la tubería de los lavamanos de los baños de la comunidad de cuidado.
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)							Baños						Cristian Ramirez	Hipoclorito , cepillos araganes , trapero y desengrasante,	No hubo afectación del servicio	Se realiza mantenimiento y limpieza en canales de la comunidad de cuidado.
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa							General						Cristian Ramirez	Hipoclorito , cepillos araganes , trapero y desengrasante,	No hubo afectación del servicio	Se realizó limpieza y mantenimiento de las trampas de grasa de manera semanal
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	2118 de 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	lafortuna2118@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/07/2026 — FIN: 31/01/2028

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos																
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)							Zonas humedas						Cristian Ramirez	Pintura, brochas, limpiones	No hubo afectación del servicio	Se realizó limpieza y mantenimiento en los muros de servicio de alimentos, despensa, lavandería, servicios primarios y baños en general, garantizando el buen funcionamiento de estos elementos
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)							Zonas humedas						Cristian Ramirez	Hipoclorito, trapero	No hubo afectación del servicio	Se realizó limpieza y mantenimiento en los muros de servicio de alimentos, despensa, lavandería, servicios primarios y baños en general, garantizando el buen funcionamiento de estos elementos
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones																
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)							Zonas humedas						Cristian Ramirez	Hipoclorito, limpiones, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se realizó limpieza y mantenimiento en los muros de servicio de alimentos, despensa, lavandería, servicios primarios y baños en general, garantizando el buen funcionamiento de estos elementos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	2118 de 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	lafortuna2118@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/07/2026 — FIN: 31/01/2028

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)							Zonas humedas						Cristian Ramirez	medias cañas, pegante, puntillas	No hubo afectación del servicio	Se realizó limpieza y mantenimiento en los muros de servicio de alimentos, despensa, lavandería, servicios primarios y baños en general, garantizando el buen funcionamiento de estos elementos
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)							Zonas humedas						Cristian Ramirez	limpiones, hipoclorito	No hubo afectación del servicio	Se realizó limpieza y mantenimiento en los muros de servicio de alimentos, despensa, lavandería, servicios primarios y baños en general, garantizando el buen funcionamiento de estos elementos
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)							Habitaciones						Cristian Ramirez	limpiones, hipoclorito	No hubo afectación del servicio	Se realizó limpieza de las ventanas de todas las cabañas de la comunidad de cuidado
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)							Baños y Habitaciones						Cristian Ramirez	limpiones, hipoclorito	No hubo afectación del servicio	Se limpió y se realizó mantenimiento en todos los espejos de los baños y en los vidrios de las puertas de las habitaciones de la comunidad de cuidado
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)							General						Cristian Ramirez	Hipoclorito, limpiones, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se verifica el buen estado y se realiza mantenimiento en rampas y escaleras de la comunidad de cuidado
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)																
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)							General						Cristian Ramirez	Hipoclorito, limpiones, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se verifica el buen estado de la señalización de toda la comunidad de cuidado.
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados																
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)							Baños						Cristian Ramirez	Tester eléctrico, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se verifica el buen estado de los pasamanos de los baños de la comunidad de cuidado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	2118 de 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	lafortuna2118@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/07/2026 — FIN: 31/01/2028

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento							Portería						Cristian Ramirez	Tester eléctrico, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se verifica que esté funcionando correctamente el circuito de cámaras de la comunidad de cuidado
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)							Zonas Humedas y Habitaciones						Cristian Ramirez	Tester eléctrico, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se comprueba el correcto funcionamiento de los timbres de llamado en los baños en general, habitaciones y en servicios primarios
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)																
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)							Oficinas						Cristian Ramirez	Destornillador y limpion	No hubo afectación del servicio	Se limpia el modem de internet y se revisa el buen funcionamiento de la red de internet de la comunidad de cuidado
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)							Habitaciones						Cristian Ramirez	Hipoclorito, limpiones, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se limpian y se revisa el buen estado de todas las camas de las habitaciones de la comunidad de cuidado
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)							Habitaciones						Cristian Ramirez	Hipoclorito, limpiones, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se limpian y se revisa el buen estado de todas las mesas de noche de las habitaciones de la comunidad de cuidado
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)							Habitaciones						Cristian Ramirez	Hipoclorito, limpiones, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se limpian y se revisa el buen estado de los armarios en el area de lavanderia de la comunidad de cuidado
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)							Habitaciones						Cristian Ramirez	Hipoclorito, limpiones, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se limpian y se revisa el buen estado de los colchones y forros de todas las camas de las habitaciones de la comunidad de cuidado
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	2118 de 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	lafortuna2118@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/07/2026 — FIN: 31/01/2028

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)							General						Cristian Ramirez	Hipoclorito y limpiones	No hubo afectación del servicio	Se realizó mantenimiento y limpieza las ayudas técnicas de la comunidad de cuidado
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)																
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas																
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	2118 de 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	lafortuna2118@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/07/2026 — FIN: 31/01/2028

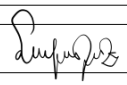
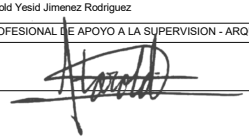
3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:							0					
Total actividades en el periodo:	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	Lady Johanna Escobar Gonzalez	Nombres y apellidos:	Harold Yesid Jimenez Rodriguez
Cargo:	Coordinadora	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION - ARQUITECTO
Firma		Firma